

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

Протокол от 10.01. 2025г.

№ 7



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «КМШИ им.Героя  
Советского Союза М.И.Гаджиева»  
О.К.Омаров  
Протокол от 10.01.2025г.  
№ 538

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности педагогического коллектива  
со слабоуспевающими учащимися  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кадетская морская школа-интернат  
имени Героя Советского Союза М.И.Гаджиева»  
города Каспийска Республики Дагестан

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кадетская морская школа-интернат имени Героя Советского Союза М.И.Гаджиева» города Каспийска Республики Дагестан (далее – Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
  - приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - уставом Школы;
  - локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) организуется с целью:
- выполнения Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.
- 1.4. Задачи деятельности:
- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду;
  - повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
- 1.5. Основные направления и виды деятельности:
- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
  - принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

## **2. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)**

2.1. С целью предотвращения текущей неуспеваемости обучающихся учитель-предметник должен:

- провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся);
- в корректной форме комментировать оценку ученика, указывать недочеты, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем.

2.2. Учитель-предметник должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.3. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения организовать индивидуальную консультацию.

2.4. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости ученика, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3-х и более отметок «2»). Если родители (законные представители) не контактируют с учителем или классным руководителем, то классный руководитель направляет информационное письмо средствами почтовой связи.

2.5. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

2.6. По итогам четверти (полугодия) учитель-предметник разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не смогли достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и получили неудовлетворительные отметки или не были аттестованы (*Приложение 1*).

2.7. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости в течение 3 рабочих дней после начала следующей четверти (полугодия) направляется родителям (законным представителям) учащегося (*Приложение 2*). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по УВР.

2.9. По соглашению с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих текущую неуспеваемость, организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

2.10. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам текущей неуспеваемости осуществляется в течение учебной четверти (полугодия), следующей за четвертью (полугодием), в котором отмечена текущая неуспеваемость.

2.11. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

- 2.12. Ответственность за выполнение сроков ликвидации текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося.
- 2.13. Продление сроков ликвидации учащимися текущей неуспеваемости возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.14. По итогам работы со слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся учитель-предметник оформляет информационный отчет (*Приложение 3*), который сдает заместителю директора по УВР, не позднее 3-х дней после окончания установленного срока ликвидации текущей неуспеваемости.
- 2.15. Деятельность по ликвидации текущей неуспеваемости фиксируется на страницах «Ведомости учета ликвидации задолженности» в журнале класса, в котором обучается ученик, имеющий текущую задолженность.

### **3. Организация деятельности классного руководителя со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).**

3.1. Выявление причин неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы с учащимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа учащегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины).

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося).

3.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

3.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

3.6. В случае выявления текущей неуспеваемости по итогам четверти в течение 3 рабочих дней после начала следующей четверти (полугодия) классный руководитель готовит и направляет родителям (законным представителям) учащегося письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости (*Приложение 2*). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора по УВР.

3.7. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает информацию о сложившейся ситуации с данным обучающимся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

### **4. Организация деятельности обучающегося**

4.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

### **5. Программа деятельности социального педагога**

5.1. Проведение индивидуальной беседы с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

5.2. Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

5.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

### **6. Программа деятельности педагога-психолога**

6.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

6.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

6.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

### **7. Программа деятельности администрации школы**

7.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих учащихся.

7.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися.

7.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения учащегося.

### **8. Программа деятельности педсовета**

8.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

### **9. Контроль над соблюдением данного Положения**

9.1. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

9.2. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

### **10. Права и обязанности родителей**

10.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

10.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

10.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

10.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

10.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Директор МБОУ «КМШИ им.Героя  
Советского Союза М.И.Гаджиева

\_\_\_\_\_ О.К.Омаров

ГРАФИК

ликвидации задолженности по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »

за \_\_\_\_ четверть \_\_\_\_\_ учебного года

обучающимся \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ фамилия, имя

№п/п	Дата	Тема	Форма контроля

Учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /ФИО/

С графиком ликвидации задолженности ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя)

**Фирменный бланк школы**

Уважаемая (-ый) \_\_\_\_\_!  
имя, отчество родителя

Администрация МБОУ «КМШИ им.Героя Советского Союза М.И.Гаджиева» доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь (сын), \_\_\_\_\_, обучающаяся (-ийся) \_\_\_\_\_ класса, имеет неудовлетворительную отметку по предмету \_\_\_\_\_ по итогам \_\_\_\_\_ четверти.

Информируем Вас, что в соответствии с федеральным, региональным законодательством, Уставом школы и локальными нормативными актами школы неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам признаются текущей неуспеваемостью.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки, обязаны в течение следующей четверти отработать соответствующий учебный материал в соответствии с утверждённым графиком. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за получение детьми общего образования. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации текущей неуспеваемости и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Директор

О.К.Омаров

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись родителей) (ФИО родителей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЁТ

Учителя \_\_\_\_\_  
ФИО

О работе с учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
 имеющим текущую неуспеваемость в \_\_\_\_\_ четверти 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
 по предмету \_\_\_\_\_.

1. Количество проведённых индивидуальных занятий \_\_\_\_\_, из них посетил \_\_\_\_\_.
2. Количество предложенных зачётных (контрольных, лабораторных и пр.) работ по темам задолженности обучающихся \_\_\_\_\_. Из них выполнил \_\_\_\_\_.

Получил следующие отметки:

№п/п	Вид работы	Тема	Отметка

3. Выводы учителя о ликвидации текущей неуспеваемости за \_\_\_\_\_ четверть:

---

---

---

---

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

