

Утверждаю:
заместитель по ВР

Абдурахманова Б.И.

АБДУРАХМАНОВА Б.И.
КМШИ 2024г

**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
МБОУ «КМШИ
им. Героя Советского Союза
М.И. Гаджиева»
на 2024-2025 учебный год.**

Тема: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей, как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОС»

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися;
3. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя;
4. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса;
5. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с рабочей программой воспитания;
6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям;
7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся;
8. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя;
9. Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности, создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников, также через проект «Билет в будущее».
11. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
12. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

Список членов МО классных руководителей 5-11 классов

№	Фамилия, имя, отчество	Класс
1	Аязова Татьяна Владимировна	11
2	Шамсудинова Аминат Магомедовна	10

3	Самсонова Ольга Вячеславовна	9
4	Санаева Эльнара Кахримановна	8
5	Исмаилова Айна Ибрагимовна	7
6	Исмаилова Мадина Магомедовна	6
7	Сумцова Ольга Ивановна	5

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся,
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей),
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, конкурсов и т.д.,
- социальная защита учащихся,
- работа с родителями учащихся,
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе,
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал (электронный);
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность;
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь активу класса;

- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу;
- держит связь с воспитателями;

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся;
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час;

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- организует дежурство по школе;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение триместра:

- помогает активу в организации жизнедеятельности класса планирование, организация дел, коллективный анализ;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце учебного года

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году ;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе.

Содержание работы

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
сентябрь	Заседание МО	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе.	Зам. дир. по ВР Абдурахманова Б.И. Соц. педагог Магомедова П.А.

		<p>4. Организация системы дополнительного образования школы. Организация кружковой работы в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Составление социального паспорта класса.</p> <p>6.«Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p>	Классные руководители.
ноябрь	Заседание МО	<p>1.«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»</p> <p>2..Внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС</p> <p>3.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС второго поколения</p> <p>4.Результаты проверки планов воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>5. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>	<p>Зам. дир. по ВР Абдурахманова Б.И. Соц. педагог Магомедова П.А. Классные руководители</p>
январь	Заседание МО	<p>1.«Реализация воспитательного процесса в классном коллективе в рамках решения задач ФГОС нового поколения»</p> <p>2.«Методы профилактической работы с несовершеннолетними».</p> <p>3.Период адаптации пятиклассников, как новобранцев.</p> <p>4.Патриотическое и духовно-нравственное воспитание школьников. Из опыта работы.</p> <p>5.Здоровье сберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;</p>	<p>Зам. дир. по ВР Абдурахманова Б.И. Соц. педагог Магомедова П.А. Классные руководители.</p>

март	Заседание МО	<p>1.«Организация действенного самоуправления в коллективе - залог успешности социализации личности.</p> <p>2.«Развитие личности учащихся в условиях реализации ФГОС в процессе внеурочной деятельности.»</p> <p>3.Система работы классных руководителей с родителями учащихся.</p> <p>4.Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>5.Инструктажи с обучающимися по ТБ в весенний период .</p>	<p>Зам. дир. по ВР Абдурахманова Б.И. Соц. педагог Магомедова П.А. Классные руководители.</p>
май	Обмен опытом	<p>1.Динамика уровня воспитанности учащихся.</p> <p>2. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч.году.</p> <p>3. Анализ работы МО и воспитательной работы в целом за учебный год.</p>	<p>Зам. дир. по ВР Абдурахманова Б.И. Соц. педагог Магомедова П.А. Классные руководители.</p>

Руководитель МО
классных руководителей



Магомедова П.А.